

FICHE DE VŒUX EVENEMENTIEL

Toute demande doit parvenir 1 mois avant l'évènement (à minima)

Identité du demandeur :		
<input type="checkbox"/> association /club <input type="checkbox"/> auto-entrepreneur		
Adresse :		
Nom et prénom du demandeur signataire :		
Téléphone	mobile :	courriel :
Compagnie d'assurance	N° police :	

Activité :		
Nom de l'intervenant et téléphone :		
Locaux demandés :		
<input type="checkbox"/> Halle des sports	<input type="checkbox"/> stade	<input type="checkbox"/> salle sport du stade (culturelle)
<input type="checkbox"/> espace Isolella	<input type="checkbox"/> boulodromes	<input type="checkbox"/> ZAM <input type="checkbox"/> salle des fêtes
Date(s) :	heure(s) :	
Description de l'évènement :		
.....		
.....		
.....		
A qui s'adresse l'évènement ? :		
Quel est son objectif ? :		

Pour les demandeurs inconnus des services et/ou non partenaires de la commune :	
Quel est l'intérêt pour la commune ? :	
Que proposez-vous pour la commune ?	
<i>Ex : initiation gratuite, cycle scolaire, intervention ALSH, animation grand public...</i>	
Pièces obligatoires	Statuts et organigramme
	Grille tarifaire pratiquée
	Photocopie du /des diplômes enseignant pratique
	Attestation d'assurance correspondante à l'évènement demandé
	Engagement de caution
	Engagement de responsabilité des organisateurs
	Comptes annuels
<i>Pour les utilisateurs annuels des infrastructures : aucune pièce à fournir</i>	



Commune de Pietrosella

Informations complémentaires :

.....

.....

.....

.....

DATE :

TAMPON et SIGNATURE